

## مشروع دعم طلبة الدراسات العليا في مجال الوقف

تمكنت الأمانة العامة للأوقاف منذ إنشائها عام 1993 من القيام بتنفيذ العديد من المشروعات والإنجازات العلمية والعملية على مستوى العالم انطلاقاً من كونها ممثلة لدولة الكويت وهي الدولة المنسقة لملف الأوقاف في العالم الإسلامي بموجب قرار المؤتمر العام لوزراء الأوقاف بالعاصمة الإندونيسية جاكارتا في أكتوبر سنة 1997م.

ويأتي ضمن هذه المشروعات الرائدة مشروع دعم طلبة الدراسات العليا والذي يأتي ضمن سعي الأمانة إلى تنمية الدراسات والبحوث في مجال الوقف ، حيث تم تشكيل لجنة علمية أسند لها مهام النظر بطلبات الدعم المقدمة والإشراف على تقييم الخطط البحثية بالإضافة إلى النظر في استيفاء الطلبات لمعايير وشروط القبول وذلك استناداً على القرار الإداري رقم 185 لسنة 2001م والمشمول على لائحة الدعم والتي تم إجراء بعض التعديلات عليها بموجب القرار رقم 388 لسنة 2008 م ، و تتبع هذه اللجنة نائب الأمين العام للإدارة والخدمات المساندة.

ومن أهم الأهداف التي تسعى اللجنة لتحقيقها التالي:

- إحياء حركة البحث العلمي في كل ما يتعلق بالوقف
- تكوين نخبة متخصصة من الباحثين في مجال الوقف
- توفير مصادر وقفية علمية معاصرة
- إثراء المكتبات بمصادر جديدة و إضافات قيمة لأدبيات الوقف من خلال بناء قاعدة معلوماتية في مجال الوقف

و يتم تحقيق هذه الأهداف من خلال تقديم الدعم المادي والعلمي للعديد من الطلبة الذين يقومون بإعداد رسائلهم العلمية (الماجستير والدكتوراه) في مجال الوقف في جميع أنحاء العالم. وقد وصل عدد الطلبة المشمولين بهذا المشروع إلى 30 طالبا حتى نهاية عام 2008م من مختلف التخصصات و جميع الفئات بما فيهم طلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

## شروط القبول

يشترط لقبول طلب الدعم ما يلي:

- أن تكون الأطروحة التي يعدها الطالب في مجال الوقف و تتناول موضوعات جديدة تدرج في إطار الرؤية الإستراتيجية للنهوض بالوقف وتخدم أهدافه..
- أن لا يكون الطالب مدعوما من قبل أي جهة أخرى
- أن يتقدم الراغب في الدعم بطلب للأمانة العامة للأوقاف مرفقا به المستندات المطلوبة .

## المستندات المطلوبة

يجب على الطالب الراغب في الدعم المادي أن يرفق بطلبه المستندات التالية :

- موجز عن السيرة الذاتية العلمية للطالب .
- صورة معتمدة من آخر مؤهل جامعي حصل عليه الطالب أو ما يعادله.
- شهادة صادرة من إحدى الجامعات المعترف بها تفيد تسجيل الطالب بها للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه وقبول موضوع الرسالة.
- نسخة من خطة البحث معتمدة من جانب المشرف على الرسالة العلمية.
- التزكية من ثلاثة أساتذة ممن درسوا الطالب في آخر مؤهل دراسي
- عدد 2 صورة شخصية حديثة

## الإجراءات المتبعة:

\* تقوم اللجنة العلمية لدعم طلبة الدراسات العليا في مجال الوقف بالإعلان كل عام عن تقديم عدد من المنح الدراسية لطلبة الماجستير والدكتوراه على موقع الأمانة العامة للأوقاف [www.awqaf.org](http://www.awqaf.org) ووسائل الإعلام الأخرى.

- استلام الطلبات التي تتلقاها اللجنة ويتم فرزها والتأكد من توافر الطلب على الشروط والمستندات اللازمة للدعم.

- يخضع كل طلب للتقييم من قبل أعضاء اللجنة ويتم التقييم أساسا على خطط البحث المقدمة ( والتي يجب أن تكون في مجال الوقف و معتمدة من المشرف العلمي

أو الجامعة)، يتم تقييم الخطة حسب معايير عدة منها الشمول الجدة (الحدثة) والأصالة.

- تعد اللجنة تقريراً عن كل طالب توضح فيه مبررات توصيتها بشأن قبول الطلب أو رفضه، كما تقوم بترتيب أولوية قبول الطلبات في حال تعددها. ففي حالة تعدد الطلبات المستوفية للشروط ، يكون قبول طلب الدعم وفق الأولويات التالية وحسب ترتيبها :-

- الرسائل التي تتناول موضوعات جديدة وأكثر التصاقاً بالوقف ومجالاته ، وتندرج في إطار

الرؤية الإستراتيجية للنهوض بالوقف وتخدم أهدافه .

- طلبة الدكتوراه ثم طلبة الماجستير .

- الطلبة العاملون بقطاع الأوقاف بدول العالم الإسلامي.

- أسبقية تقديم الطلبات

- عند قبول الطلب يتم استكمال جميع الإجراءات الإدارية الخاصة بالطالب وإقرار التعهدات المطلوبة منه وهي:

- إقرار بالاطلاع على لائحة دعم طلبة الدراسات العليا في مجال الوقف

- إقرار بعدم الحصول على دعم من جهة أخرى - إقرار بطباعة ونشر الرسالة العلمية للطالب.

- إقرار الطالب بالتنويه عند مناقشة رسالته العلمية و كذلك عند طباعتها ونشرها بذكر

دعم دولة الكويت ممثلة بالأمانة العامة للأوقاف في تقديم الدعم وذلك انطلاقاً من دور

الكويت كدولة منسقة لشئون الوقف في العالم الإسلامي من خلال مشروع دعم طلبة

الدراسات العليا في مجال الوقف والذي يسعى لتعزيز ثقافة الوقف على المستوى العالمي.

- تصرف مبالغ الدعم لأصحابها من الطلبة المقبولين على دفعات: دفعة كل أربعة شهور. و

تصرف أول دفعة خلال شهر من الموافقة على الطلب واستكمال ملف الطالب مع التأكيد

على ما يلي:

- أن لا تصرف الدفعات اللاحقة إلا بتقرير معتمد من الجامعة ، أو المشرف العلمي على الرسالة.

- لا تصرف الدفعة الأخيرة من الدعم إلا بعد استلام النسخة الأولية من الرسالة العلمية

للطالب.

- في حال اختصار الطالب مدة دراسته فإنه يصرف له دفعة واحدة فقط من مبلغ الدعم المتبقي له.

- لا يصرف الدعم المادي عن أي فترة سابقة على تقديم الطلب واختياره.  
**ملاحظة:** مبالغ الدعم المقدمة للطلبة تعتبر مكافأة وليس دعم كامل و تم تحديد قيمة المبالغ بناءا على النطاق الجغرافي لبلد دراسة الطالب ، و الدرجة العلمية المتقدم لها.

للجنة دعم طلبة الدراسات العليا وقف صرف الدعم المادي للطالب لأي من الأسباب التالية لحين زوالها:

- تخلف الطالب عن تقديم التقرير الدوري الذي يوضح مدى تقدمه في دراسته .
- ثبوت تعثره في الدراسة من خلال التقارير التي يقدمها.
- تغيير موضوع البحث أو الرسالة دون الحصول على موافقة الأمانة العامة للأوقاف .

و للجنة حق إلغاء الدعم المادي الذي تقرر صرفه للطالب لأي من الأسباب التالية :

- ثبوت تقدمه للأمانة بمعلومات أو بيانات أو مستندات غير صحيحة .
- ثبوت تقدمه للأمانة بإقرارات مخالفة للواقع.
- تغيير الحقيقة فيما يقدمه من تقارير عن مدى تقدمه في الرسالة.

اللجنة العلمية لدعم طلبة الدراسات العليا في مجال الوقف

الدسمة - قطعة 6 - شارع المنقف

الأمانة العامة للأوقاف - دولة الكويت

هاتف/فاكس: 1804777 / 4333 - 22532681

البريد الإلكتروني

[hscommittee@awqaf.org](mailto:hscommittee@awqaf.org)

[wagfic@yahoo.com](mailto:wagfic@yahoo.com)

[www.awqaf.org](http://www.awqaf.org)

## **KAPF Academic Committee for Extending Support to Waqf Post-Graduate Students**

Kuwait Awqaf Public Foundation, as early as its establishment in October 1993, and by virtue of representing the State of Kuwait, the coordinating state of the waqf file at a pan-Islamic level as per a decision taken by the Ministers of Awqaf and Islamic Affairs in Jakarta, Indonesia in 1997, has initiated a set of academic projects. Among such pioneering projects is the project of extending support to post-graduate students as part of KAPF efforts to promote studies and researches in the area of waqf. A supreme ad hoc committee has been formed in order to take charge of studying the support requests, assessing the research plans and deciding on the admission criteria as specified in the Administrative Decision # 158/2001 on the Support By-law to which some amendments have been introduced as per the Decision #388/2008. This Committee is affiliated to the Deputy Secretary-General's Office for Management and Supportive Services. The major objectives of the Committee may be put down as follows:

- Reviving the academic research in all waqf related issues.
- Forming elite specialized in waqf.
- Providing contemporary academic waqf sources.
- Enriching libraries with new references and valuable additions to waqf literature through establishing a waqf data base.

These objectives will be realized through extending academic and material support to the students who work on their theses (M.A's and Ph.D's) in the area of waqf worldwide. The number of students from the various specializations covered by this project, including students with special needs, reached 30 in 2008.

### **Admission Requirements:**

- A thesis should be in the area of waqf, focusing on new and various issues which fall within the scope of the strategic vision of KAPF for promoting waqf and realizing its objectives.
- The student does not receive any support from any other agency.
- A student should apply to KAPF, together with producing all the necessary documents specified by KAPF.

### **Required Documents:**

- A C.V. of the concerned student.
- A certified copy of the last university degree attained by the student.
- A certificate issued by one of the accredited universities to evidence the student's registration for the MA or the PhD and the approval of the thesis topic.
- A copy of the research plan approved by the relevant supervisor.
- Three recommendations made by three instructors from among those who taught the student in the last university stage.
- Two recent photos

## **Procedures:**

- The ad hoc committee at KAPF makes an advertisement on KAPF web site ([www.awqaf.org](http://www.awqaf.org)) and other media on an annual basis about the availability of a number of scholarships for the MA and PhD students.
- Applications are received and assessed for verification purposes.
- Each application will be thoroughly studied by the committee members and assessment is made in the light of the research plan being submitted, provided that it should be waqf related and approved by the university or the supervisor. Assessment is contingent upon definite criteria, for example comprehensiveness, innovation, and originality and so forth.
- The committee will prepare a report about each student in which a recommendation for or against each student is made. In case of numerous applications, a prioritization process is advocated and the support will observe the following priorities:
  - Theses which handle new waqf-related topics which fall within the strategic vision of promoting waqf and realizing its objectives.
  - PhD students come first, the MA students.
  - Students from among waqf cadres worldwide.
  - Priority in submitting applications.

## **On approving an application, all administrative procedures will be completed, for example:**

- A declaration made by the student purporting that he had taken cognizance of the relevant post-graduate financial by-law
- A declaration purporting that the student does not receive any support from any other agency.
- A declaration made by the student allowing for the publication of the thesis.
- A declaration made by the student that, on discussing or publishing his thesis, a reference should always be made to the State of Kuwait, the coordinating state of the waqf file at a pan-Islamic level, and KAPF who patronize the post graduate waqf project which seeks to promote waqf culture worldwide.
- Support payments shall be made to eligible students on the basis of one payment each four months and the first payment will be made within one month of approving the application, provided that all required document are submitted, together with emphasizing the following:
  - The next payment will not be made unless through submitting a report attested by the academic supervisor
  - The final payment will not be made unless the initial copy of the thesis is submitted to the relevant committee.
  - In case the study period is shortened, only one payment will be made out of the outstanding payments.

- Support will not be extended for any periods preceding the nomination of the student.

***N.B.** Support amounts are regarded as awards and should not be taken as a full support, taking into account that such amounts are calculated on the basis of geographical considerations and the degree pursued by the student.*

**The ad hoc committee is entitled to suspend any payment for any of the following reasons till such reasons are remedied**

- Failure of the student to submit the regular report on his academic progress
- The student's weak performance as evidenced by the report.
- Changing the topic of the thesis without the written approval of KAPF.

**The ad hoc committee is entitled to cancel the support for any of the following reasons:**

- Providing inaccurate or fake information
- Providing falsified declarations.
- Concealing the factual image of his progress in the thesis

The Academic Committee for Extending Support to  
Waqf Post Graduate Students  
Dasma, Block 6, Al Mangaf Street  
Kuwait Awqaf Public Foundation – State of Kuwait

**Contact Us:**

Phone and Fax: 00965 - 22532681

**1804777 Ex 4333**

E-Mail: [hscommittee@awqaf.org](mailto:hscommittee@awqaf.org).

[waqfic@yahoo.com](mailto:waqfic@yahoo.com)

[www.awqaf.org](http://www.awqaf.org)